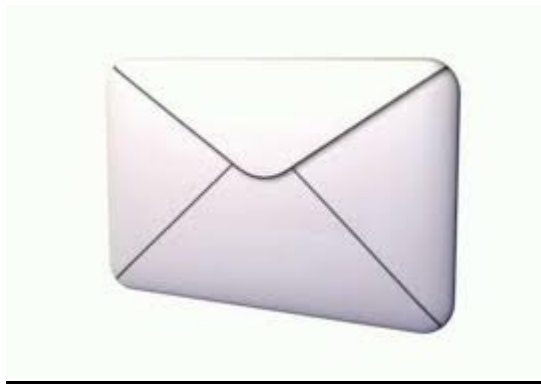


NOTICES



RECOVERY NOTICE AND OTHER CHARGES

- | | | |
|----------------------------------|---|-------------------|
| 1. Ordinary Notice | - | ₹ 10/- |
| 2. Registered Notice | - | ₹ 30/- per notice |
| 3. Salary recovery requisition | - | ₹ 30/- per notice |
| 4. R.R. Demand Notice | - | ₹ 30/- per notice |
| 5. R.R. requisition to Collector | - | ₹ 30/- |

Copy of the notices shall be filed in the loan file and based on which alone charges can be levied on the loanee. The above charges shall be debited to the respective loan account on the date of notice.

Effective service of notice

Sometimes the notices sent by registered post are returned with the postal remarks like –

1. Unclaimed
2. Refused
3. Left station/not known

Sometimes neither the postal cover nor the acknowledgement received back from the addressee.

In all the above situations, the presumption is that the letter is deemed to have been served to the addressee. Such unclaimed /refused notices shall be kept in the loan file without opening the envelope. The relevant provisions are contained in Section 27 of General Clauses Act 1897.

In case of notices returned with remark 'expired' ,appropriate recovery actions may be initiated including field inspection and LDRF adalath.



NOTICES STIPULATED FOR RECOVERY ACTION

1. Ordinary Notice (inland) at 1st default - RD 1
2. Ordinary Notice (inland) to the loanee - RD 2
3. Notice to the loanee - RD 3
4. Registered Notice to the surety/mortgager with copy to the loanee - RD 4
5. Salary recovery notice to the drawing officer - RD 5
6. Salary recovery – reminder notice - RD 6
7. Salary recovery – notice to the Higher authority - RD 7
8. Reminder letter to Higher authority - RD 8
9. D.O letter to Higher authority - RD 9
10. Letter to with held terminal benefits - RD 10
11. Notice to the drawing officer to stop salary recovery since the amount has been referred to RR. - RD 11
12. Prior RR notice - RD 12
13. Hearing Notice to loanee and surety - RD 13
14. Notice advising the loanee to remit the amount with the revenue authorities - RD 14
15. Report on personal visit - RD 15



കേരള സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് വേഡ് ക്ലാസ്സസ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
(ഒരു കേരള സർക്കാർ സ്ഥാപനം)

ജില്ലാ ഓഫീസ്

നമ്പർ :

തീയതി :

സുഹൃത്തേ,

വിഷയം : വായ്പാ തുക തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

താങ്കൾക്ക് ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും അനുവദിച്ച വായ്പയിൽ
..... നു മുമ്പായി അടക്കേണ്ടിയിരുന്ന ആദ്യ തവണ സംഖ്യ രൂപ അടച്ചതായി
കാണുന്നില്ല. പ്രസ്തുത തവണ സംഖ്യ ഈ കത്ത് ലഭിച്ച് 7 ദിവസത്തിനകം അടക്കേണ്ടതാണ്. തവണ അടക്കുന്നതിൽ
വീഴ്ച വരുത്താതിരിക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ
കെ.എസ്.ബി.സി.ഡി.സി. കൂവേണ്ടി

ജില്ലാ മാനേജർ

രജി:ഓഫീസ് : സെന്റീനൽ, ടി.സി.27/588(7) & (8), മൂന്നാം നില, പാറ്റൂർ, വഞ്ചിയൂർ പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം-35



കേരള സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് വേൾ ക്ലാസ്സസ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
(ഒരു കേരള സർക്കാർ സ്ഥാപനം)

ജില്ലാ ഓഫീസ്

നമ്പർ :

തീയതി :

സർ,

വിഷയം : വായ്പയുടെ തിരിച്ചടവ്-കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച്.
സൂചന : തീയതി ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും താങ്കൾക്ക് അയച്ച ഇതേ നമ്പർ കത്ത്.

മേൽ സൂചന ദയവായി കാണുക. താങ്കൾ ഈ കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്നും എടുത്ത വായ്പയിൽ തവണ കുടിശ്ശിക തുക അടച്ചു തീർക്കുവാൻ മേൽ സൂചന പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നുവേങ്കിലും നാളിതുവരെയും തുക അടച്ചു തീർത്തിട്ടില്ല. ഇന്നേ ദിവസം വരെ താഴെ പറയുന്ന പ്രകാരമുള്ള കുടിശ്ശിക ഉള്ളതായി കാണുന്നു.

- തവണ കുടിശ്ശിക :
- പിഴപ്പലിശ :
- നോട്ടീസ് ചാർജ്ജ് :
- മറ്റിനങ്ങൾ :
- ആകെ :

ആയതിനാൽ താങ്കൾ രൂപ ഈ നോട്ടീസ് കിട്ടി 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അടച്ചു തീർക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം ഇനിയൊരറിയിപ്പു കൂടാതെ ജാമ്യക്കാരന്റെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും കുടിശ്ശിക ഈടാക്കുന്നതാണ് / ജാമ്യം നൽകിയിരിക്കുന്ന വസ്തുവിന്മേൽ ജപ്തി നടപടി സ്വീകരിച്ച് കുടിശ്ശിക ഈടാക്കുന്നതാണ്. ഇതിനകം മേൽപ്പറഞ്ഞ കുടിശ്ശിക ഒടുക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ദയവായി രസീത് ഈ ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ

കെ.എസ്.ബി.സി.ഡി.സി. കവുവേണ്ടി

ജില്ലാ മാനേജർ

രജി:ഓഫീസ് : സെന്റിനൽ, ടി.സി.27/588(7) & (8), മൂന്നാം നില, പാറ്റൂർ, വഞ്ചിയൂർ പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം-35



കേരള സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക്വേഡ് ക്ലാസ്സസ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
(ഒരു കേരള സർക്കാർ സ്ഥാപനം)

ജില്ലാ ഓഫീസ്

നമ്പർ :

തീയതി :

സർ,

വിഷയം : വായ്പയുടെ തിരിച്ചടവ്-കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന : തീയതി ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും താങ്കൾക്ക് അയച്ച ഇതേ നമ്പർ കത്ത്.

വായ്പാ തുക തിരിച്ചടക്കുന്നതിൽ താങ്കൾ വരുത്തിയ കുടിശ്ശിക തുക തിരിച്ചടക്കുവാൻ മേൽ സൂചനപ്രകാരം താങ്കളോട് ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു. എന്നാൽ നാളിതുവരെയും താങ്കൾ കുടിശ്ശിക തുക അടച്ചു തീർത്തിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ ഈ കത്തു കിട്ടി 10 ദിവസത്തിനകം കുടിശ്ശിക അടച്ചു തീർക്കേണ്ടതാണ്. _____ വരെയുള്ള കുടിശ്ശിക തുക _____ രൂപയും _____% പിഴപ്പലിശയുമുണ്ട്.

ഇതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ഇനിയൊരറിയിപ്പു കൂടാതെ ജാമ്യക്കാരന്റെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും കുടിശ്ശിക ഈടാക്കുന്നതാണ് / ജാമ്യം നൽകിയിരിക്കുന്ന വസ്തുവിന്മേൽ ജപ്തി നടപടി സ്വീകരിച്ച് കുടിശ്ശിക ഈടാക്കുന്നതാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ
കെ.എസ്.ബി.സി.ഡി.സി. കൗവേണ്ടി

ജില്ലാ മാനേജർ

രജി.ഓഫീസ് : സെന്റീനൽ, ടി.സി.27/588(7) & (8), മൂന്നാം നില, പാറ്റൂർ, വഞ്ചിയൂർ പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം-35



Registered with A/D



കേരള സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക്വേഡ് ക്ലോസ്സ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
(ഒരു കേരള സർക്കാർ സ്ഥാപനം)

ജില്ലാ ഓഫീസ്

നമ്പർ :

തീയതി :

സർ,

വിഷയം : വായ്പ തുക - മാസ ഗഡുക്കൾ മുടക്കം വരുത്തിയത് - ജാമ്യക്കാരിൽ നിന്നും തുക ഇടയാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന : 1..... ൽ താങ്കൾ കോർപ്പറേഷനുമായി ഒപ്പുവച്ച വായ്പ/ജാമ്യ കരാർ.
2. ശ്രീ/ശ്രീമതി _____ യുടെ _____ റം നമ്പർ വായ്പ.

താങ്കളുടെ ജാമ്യത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ശ്രീ/ശ്രീമതി _____

എന്നയാൾക്ക് ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും അനുവദിച്ച വായ്പയിൽ നാളിതുവരെ _____ ഗഡുക്കൾ മുടക്കം വരുത്തിയിരിക്കുകയാണ്. കുടിശ്ശിക തുക അടച്ചു തീർക്കാൻ വായ്പക്കാരനോട് പലതവണ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടും നാളിതുവരെ തുക അടച്ചിട്ടില്ല. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ കുടിശ്ശിക തുകയായ _____ രൂപ ഈ കത്തുകിട്ടി 10 ദിവസത്തിനകം _____% പിഴപ്പലിശ സഹിതം താങ്കൾ അടക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ വായ്പക്കാരനെക്കൊണ്ട് അടപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം ഇനിയൊരറിയിപ്പു കൂടാതെ കുടിശ്ശിക തുക താങ്കൾ ജാമ്യം നൽകിയിരിക്കുന്ന വസ്തുവിൻമേൽ ജപ്തി നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് ഇടയാക്കുന്നതാണ്/താങ്കളുടെ മാസ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും കുടിശ്ശിക ഇടയാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന വിവരം ഇതിനാൽ അറിയിക്കുന്നു.

കോർപ്പറേഷൻ ലഭിക്കേണ്ടതായ എല്ലാ കുടിശ്ശിക തുകയും വായ്പക്കാരന്റെയോ ജാമ്യക്കാരന്റെയോ പേരിലുള്ള ഏതൊരു സ്ഥാവരജംഗമ വസ്തുക്കളിൽനിന്നും ജപ്തി നടപടികളിലൂടെ വസൂലാക്കാൻ 1968-ലെ കേരള റവന്യൂ റിക്കവറി നിയമപ്രകാരം അധികാരം ഉണ്ട്. ആയതിനാൽ ജപ്തി നടപടികളിലേക്കു നീങ്ങുന്നതിനുമുമ്പായി കുടിശ്ശിക തുക അടച്ച് കോർപ്പറേഷന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി സഹകരിക്കണമെന്നു താൽപര്യപ്പെടുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ

കെ.എസ്.ബി.സി.ഡി.സി. കവുവേണ്ടി

ജില്ലാ മാനേജർ

പകുപ്പ് : വായ്പക്കാരൻ

രജി.ഓഫീസ് : സെന്റീനൽ, ടി.സി.27/588(7) & (8), മൂന്നാം നില, പാറ്റൂർ, വഞ്ചിയൂർ പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം-35



Registered with A/D

RD 5

**KERALA STATE BACKWARD CLASSES DEVELOPMENT CORPORATION LTD.,
(A Government of Kerala undertaking)**

District Office, Tel :

No.

Dated :

Sir,

- Sub : KSBCDC Ltd., - Default of loan under self-employment scheme by Sri/Smt - Request for recovery from salary of the surety Sri/Smt working as- reg.
- Ref : 1. Loan Agreement No.dated
2. Salary recovery undertaking signed by you on
3. Govt. Circular no. 52/2010/fin dated 15-06-2010 of Principal Secretary (Finance)

We would like to invite your attention to the reference cited in which Sri/Smt working as in your office/organization is a surety to Sri/Smt for availing a loan from the Corporation. An amount of ` was sanctioned to Sri/Smtfor the scheme The loan together with interest at prescribed rate is repayable in monthly installments.

Sri/Smt has defaulted an amount of ` as principal and interest as on

The loan was sanctioned on the basis of employment certificate produced by the above employee, where in the employee and his Head of office have given necessary undertaking for effecting recovery from salary at source, in case of default by the loanee. The loanee defaulted installments amounting to ` as on In addition to the defaulted amount, there remains an amount of ` towards future installments both of which has to be recovered from the salary of the surety.

I, therefore, request you to recover an amount of ` per month from the salary of Sri/Smt from onwards. You are requested to effect recovery till the entire dues are cleared. The amount recovered may be sent by way of DD in favour of District/Regional Manager, KSBCDC Interest at% may also be collected for the period from up to the date of completion of collection.

If however, the above incumbent has been transferred from your office/institution, this letter may please to be forwarded to the present Head of Office under intimation to this office.

Thanking you in anticipation.

Yours faithfully
for KSBCDC Ltd.,

District Manager

Reg: office: T.C. 27/588 (7)&(8), SENTINEL", 2nd Floor, Pattoor, Vanchiyoor P.O,
Thiruvananthapuram-35



Registered with A/D

RD 6



REMINDER

**കേരള സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക്വേഡ് ക്ലാസ്സസ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
(ഒരു കേരള സർക്കാർ സ്ഥാപനം)
ജില്ലാ ഓഫീസ്**

നമ്പർ:

തീയതി:

സീക്രട്ടാർവ്,

.....
.....

സർ,

വിഷയം; കെ എസ് ബി സി ഡി സി കൂടിശ്ലീക_ശമ്പളറിക്കവററ_സംബന്ധിച്ചു.
സൂചന ; 1 കേരളസർക്കാർ സർക്കുലർ നമ്പർ 52/10/Fin dated 15/06/2010.
2 തീയതിയിലെ ഇതേ നമ്പർ കത്ത്.

സൂചനകൾ കണ്ടാലും. സൂചന പ്രകാരമുള്ള കത്തുകൾക്ക് താങ്കളുടെ ഭാഗത്തുനിന്നും അനുകൂലമായ ഒരു നടപടിയും ഉണ്ടായിട്ടില്ലാത്തതാകുന്നു. Drawing Officer നൽകിയ salary certificate ന്റെയും salary recovery undertaking ന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ വായ്പ നൽകുകയും കൂടിശ്ലീക വന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വായ്പ നൽകിയ സ്ഥാപനം കൂടിശ്ലീക തുക ജാമ്യകാരന്റെ ശമ്പളത്തിൽനിന്നും ഈടാക്കി നൽകുവാൻ ആവിശ്യപ്പെട്ടാൽ ജാമ്യകാരന്റെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും തുക ഈടാക്കിനൽകണമെന്നത് Drawing Officer റുടെ കർത്തവ്യമായി വ്യക്തമാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള സൂചന 1 സർക്കുലർ താങ്കളുടെ ശ്രദ്ധയിൽ പെടുത്തട്ടെ.

.....നൽകിയ salary recovery undertaking ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽശ്രീ/ശ്രീമതി.....ന്റെ ജാമ്യത്തിലാണ് ശ്രീ/ശ്രീമതി ക്ക് വായ്പ നൽകിയിട്ടുള്ളതെന്നതിനാൽ ജാമ്യകാരന്റെ ശമ്പളത്തിൽനിന്നും കൂടിശ്ലീക തുക ഈടാക്കി നൽകാതിരുന്നത് ടി സർക്കുലർ പ്രകാരം Drawing officer ടെ ഭാഗത്തുനിന്നുണ്ടായ വീഴ്ചയാകുന്നു.

.....തീയതിയിൽ ടി വായ്പാ അക്കൗണ്ടിൽ/ രൂപ ബാധ്യതയുണ്ട്. ടി തുക മാസതവണകളായി ശ്രീ/ശ്രീമതി..... ന്റെ ശമ്പളത്തിൽനിന്നും മാസം മുതൽ/ രൂപാ വീതം റിക്കവർ ചെയ്ത് ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്. ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും വായ്പാ അക്കൗണ്ട് അവസാനിപ്പിച്ചതായുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്നതുവരെ ശ്രീ/ശ്രീമതി.....ക്ക് NLC നൽകരുതെന്ന് ഒരിക്കൽക്കൂടി താങ്കളെ അറിയിക്കുന്നു.

സൂചന 1 കേരള സർക്കാർ സർക്കുലർ പ്രകാരം കൃത്യമായി ശമ്പളറിക്കവററ നടത്തേണ്ട ചുമതല Drawing officer കാണുന്നതിനാൽ അതുമൂലം കോർപ്പറേഷനുണ്ടാകുന്ന കഷ്ട നഷ്ടങ്ങൾക്ക് Drawing officer വ്യക്തിപരമായി കാരണകാരനാകുന്നതാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ

ജില്ലാമാനേജർ

രജി.ഓഫീസ് : സെന്റിനൽ, ടി.സി.27/588(7) & (8), മൂന്നാം നില, പാറ്റൂർ, വഞ്ചിയൂർ പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം-35



RD 7



കേരള സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് വേഡ് ക്ലോസ്സ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
(ഒരു കേരള സർക്കാർ സ്ഥാപനം)
ജില്ലാ ഓഫീസ്

നമ്പർ:
സീക്രട്ടാർ

തീയതി:

.....
.....
.....
.....

സർ

വിഷയം: കെ എസ് ബി സി ഡി സി കൃഷിക്ക - ശമ്പളറിക്കവറി - സംബന്ധിച്ച്
സൂചന: 1. എന്തീ തിയതികളിൽ ന് അയച്ചു കത്ത്.
2 കേരള സർക്കാർ സർക്കുലർ നമ്പർ 52/10/Fin dated 15/06/2010

സൂചനകൾ കണ്ടാലും.നൽകിയ ശമ്പളസർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റേയും salary Recovery Undertaking റെൻറയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ശ്രീ/ശ്രീമതി. റെൻറ ജാമ്യത്തിൽ ശ്രീ/ശ്രീമതി. ന് വായ്പ നൽകുകയും കൃഷിക്ക വന്നതിന്റേൻറ പേരിൽ Drawing officer റോട് കൃഷിക്ക തുക ജാമ്യക്കാരന്റേൻറ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും ഈടാക്കി നൽകുവാൻ നിരവധി തവണ ആവശ്യപ്പെടുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളതുമാകുന്നു. ആയതിന് യാതൊരു മറുപടിയും ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

..... തീയതി പ്രകാരം ടി വായ്പ അക്കൗണ്ടിൽ/ രൂപ ബാധ്യതയുണ്ട്. സൂചന 2 സർക്കുലർ പ്രകാരം ശമ്പള റിക്കവറി നടത്തേണ്ട ഉത്തരവാദിത്തം നിറവേറ്റാതിരിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ജാമ്യക്കാരന്റേൻറ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും കൃഷിക്കതുകയും ഇന്നുമുതൽ% പലിശയും ചേർത്ത് ഈടാക്കി നൽകുന്നതിനുള്ള കർശ്ശന നിർദ്ദേശംന് നൽകണമെന്ന് അപേക്ഷിക്കുന്നു.

വായ്പ ബാധ്യത തീർക്കുന്നതുവരെ മേൽപറഞ്ഞ ജാമ്യക്കാരനായ ശ്രീ/ശ്രീമതിന് NLC നൽകരുത് എന്നുകൂടി അറിയിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ
ജില്ലാമാനേജർ

Copy to:- Drawing Officer

രജി:ഓഫീസ് : സെന്റീനൽ, ടി.സി.27/588(7) & (8), മൂന്നാം നില, പാറ്റൂർ, വഞ്ചിയൂർ പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം-35

Registered with A/D

REMINDER



**KERALA STATE BACKWARD CLASSES DEVELOPMENT CORPORATION LTD.
(A Government of Kerala Undertaking)**

District Office:

No

Date:

Sir,

Sub : KSBCDC Ltd. – default on self employment loan – recovery from the salary of surety Sri/Smt.....,working as at reg

Ref : 1. This office letter even no dated to
2.Circular No. 52/10/Fin Dated 15/06/2010 from Finance(PUC) Department.

We would like to invite your kind attention to the reference 1st cited, wherein we had requested that give necessary direction to the drawing officer, for effecting salary recovery .We regret to inform that we have not received so far any amount towards salary recovery from the surety Sri./Smt..... who is being surety to Sri./Smt..... . As a result defaulted amount accumulated to Rs..... and outstanding balance in A/c as on this date is Rs.....respectively, it was also causing disruption to our avowed objective of serving the poor. As per the ref 2nd cited ,Govt.gives strict instruction to all head of departments to effect salary recovery promptly ,if failure to recover salary as demanded will be personal responsibility. Hence you are once again humbly requested to give necessary direction to the drawing officer who is working under you to oblige our request. Otherwise we are forced to take the matter with your Senior Officer.

Thanking you in anticipation.

Yours faithfully
For KSBCDC Ltd

District manager

Copy to:- The Drawing Officer

Reg: office: T.C. 27/588 (7)&(8), SENTINEL", 2nd Floor, Pattoor, Vanchiyoor P.O,
Thiruvananthapuram-35



RD 9

Registered with A/D

**KERALA STATE BACKWARD CLASSES DEVELOPMENT CORPORATION LTD.
(A Government of Kerala Undertaking)**



District Office:

No

Date:

Sir,

- Sub : KSBCDC Ltd..... – default on self employment loan – requisition of recovery from the salary letter to drawing Officer reg
- Ref: 1.Loan Agreement with loanee and surety with this Corporation on.....
2.Circular No. 52/10/Fin Dated 15/06/2010 from Finance(PUC) Department.
3.This office letter even no dated to the drawing officer
4.This Officer letter to the(Higher Authority) dated
5.Salary recovery undertaking signed by the drawing Officer on.....

KSBCDC was incorporated by the Government of Kerala for the comprehensive development of the Backward classes and Minority communities of Kerala. As a measure to uplift the poor among them soft loans are provided to them. As per the ref.1st cited loan amount with interest repayable in convenient monthly instalments and repayment of which is secured by employees personal surety with undertaking by the drawing /Pay disbursing officer to recover from salary of the surety in case of default by the loanee. As per the ref 2nd cited, Govt. gives strict instruction to all head of departments to effect salary recovery promptly ,if failure to recover salary as demanded will be personal responsibility.

Sri/Smt working as..... in the office of the extended surety to Sri./Smt..... for availing a loan of Rs..... under Self Employment Scheme/.....As per the ref.5th cited the surety and the drawing officer jointly undertook to recover the default amount from the Salary. And on the strength of which, we have disbursed the loan. When the loanee defaulted Rs..... -, we have made necessary requisition before the drawing officer..... to effect recovery as per the undertaking provided by him.

But it is regretted to bring your kind attention that in spite of repeated reminders, he has not considered our request by effecting the recovery. As a result defaulted amount accumulated to Rs..... and outstanding balance in A/c as on this date is Rs.....respectively. It was also causing disruption to our avowed objective of serving the poor. Hence requested esteemed interference in this matter to give necessary direction to the drawing officer who is working under you to oblige our request.

Thanking you in anticipation.

Yours faithfully
For KSBCDC Ltd

District Manager

Copy to:- The Drawing Officer

Reg: office: T.C. 27/588 (7)&(8), SENTINEL", 2nd Floor, Pattoor, Vanchiyoor P.O,
Thiruvananthapuram-35



RD 10

Registered with A/D

**KERALA STATE BACKWARD CLASSES DEVELOPMENT CORPORATION LTD.
(A Government of Kerala Undertaking)**



District Office:

No

Date:

.....
.....
.....

.Sir,

Sub:-BCDC- Default on Loan-Request for Recovery from the terminal benefit of

.....reg:-

Ref:- This office letter of even number dated:

Sri./Smt.....

..... had extended surety to

Sri./Smt.....

for availing a loan of Rs./- from this Corporation .The outstanding dues in this

loan account as on today is Rs./-

It is known that Sri./Smt.....will retire/retired on

Sri./Smt.has voluntarily given his / her consent to recover the dues from his /her terminal benefits. (copy attached).

In this circumstance I request you to recover an amount of Rs...../-

(.....)

plus.....% interest there on from today, from the terminal benefits of the above incumbent.

Kindly note the financial liability in his/her service records and the receipt to the letter may be acknowledged.

Soliciting your kind co-operation in safeguarding the Government fund,

Yours faithfully

DISTRICT MANAGER

Copy to: - Sri./Smt

.....
.....

Reg: office: T.C. 27/588 (7)&(8), SENTINEL", 2nd Floor, Pattoor, Vanchiyoor P.O,
Thiruvananthapuram-35



Registered with A/D

**KERALA STATE BACKWARD CLASSES DEVELOPMENT CORPORATION LTD.
(A Government of Kerala Undertaking)**



District Office:

No.

Dated :

Sir,

Sub : KSBCDC Ltd., - Default on loan under self-employment scheme salary from surety-Sri/Smt....., working as – stop recovery -reg.

Ref :

We invite your kind attention to the reference cited in which we have requested you to make recovery @ ` per month from the salary of Sri/Smt , who is a surety to Sri/Smt....., who has availed a self employment / loan, Since the loanee closed the loan account by remitting entire dues on, we would request you to stop recovery from the salary of Shri/Smt/ since the loanee has cleared the defaulted amount as on, we would like to request you to keep the recovery notice in abeyance till further communication from this office.

Thanking you for your kind co-operation.

Yours faithfully
for KSBCDC Ltd.,

District Manager

Copy to Surety

Reg: office: T.C. 27/588 (7)&(8), SENTINEL", 2nd Floor, Pattoor, Vanchiyoor P.O,
Thiruvananthapuram-35



റവന്യൂ റിക്കവറി ശുപാർശയ്ക്ക് മുമ്പുള്ള നോട്ടീസ്

RD 12

കേരള സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക്വേഡ് ക്ലാസ്സസ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
(ഒരു കേരള സർക്കാർ സ്ഥാപനം)
ജില്ലാ ഓഫീസ്

നമ്പർ :
ശ്രീ/ശ്രീമതി

തീയതി :

1956-ലെ കമ്പനീസ് ആക്ട് അനുസരിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തിരുവനന്തപുരത്ത് രജിസ്റ്റേർഡ് ഓഫീസായി
പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്ന കേരള സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക്വേഡ് ക്ലാസ്സസ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും
ജില്ല താലൂക്ക്
വില്ലേജ് ദേശത്ത് വീട്ടിൽ ശ്രീ/ശ്രീമതി
ന്റെ മകൻ/മകൾ/ഭാര്യ/ശ്രീ/ശ്രീമതി. ന്/ക്ക്
ജാമ്യക്കാരായ (1) ജില്ലയിൽ താലൂക്കിൽ
വില്ലേജിൽ ദേശത്ത്
വീട്ടിൽ താമസിക്കുന്നതും
ആയി ജോലി നോക്കുന്നതുമായ ശ്രീ/ശ്രീമതി
മകൻ/മകൾ/ഭാര്യ/ശ്രീ/ശ്രീമതി. ക്കും (2) ജില്ലയിൽ
താലൂക്കിൽ വില്ലേജിൽ
ദേശത്ത് വീട്ടിൽ താമസിക്കുന്നതും
ൽ ആയി ജോലി നോക്കുന്നതുമായ
ശ്രീ/ശ്രീമതി മകൻ/മകൾ/ഭാര്യ/ശ്രീ/ശ്രീമതി. ക്കും
അയയ്ക്കുന്ന നോട്ടീസ്.

താങ്കൾ കോർപ്പറേഷന്റെ റീജിയണൽ /ജില്ലാ ഓഫീസിൽ നിന്നും
സ്കീമിൽ സായം തൊഴിൽ / വായ്പക്കുവേണ്ടി
ലോൺ നമ്പർ, തീയതി ആയി കൈപ്പറ്റിയ
തുകയുടെ തിരിച്ചടവ് തീയതി മുതൽ മുടങ്ങുകയും, നാളിതുവരെ മുടങ്ങിയ
രൂപ വീതമുള്ള തവണകളിലും മേലാൽ അടയ്ക്കേണ്ടതായ തവണ
കളിലുമായി മൊത്തം രൂപ എന്ന് പ്രൊവിഷണലായി കണക്കാക്കിയിരിക്കുന്ന തുകയും
ആയതിന്റെ ശതമാനം പലിശയും കോർപ്പറേഷൻ ലഭിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

കുടിശ്ശിക വിവരം താങ്കളേയും താങ്കളുടെ ജാമ്യക്കാരായ ശ്രീ/ശ്രീമതി(1) (2)
എന്നിവരെയും രേഖാമൂലം അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. താങ്കളോ ജാമ്യക്കാരോ കുടിശ്ശിക
തീർത്തിട്ടില്ലാത്തതുമാണ്.

ആയതിനാൽ താങ്കളും ജാമ്യക്കാരും കുടി എഴുതിത്തന്ന സമ്മതപത്രത്തിലെ വ്യവസ്ഥകളനുസരിച്ച്
കോർപ്പറേഷൻ വരേണ്ട മുഴുവൻ തുകയും അയതിന് ശതമാനം
പലിശയും മറ്റു ചിലവുകളും ഈ നോട്ടീസ് കിട്ടി 14 ദിവസത്തിനകം കോർപ്പറേഷനിൽ അടയ്ക്കാത്ത പക്ഷം താങ്കളുടെ
പേരിൽ 1968-ലെ കേരള റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ട് പ്രകാരം നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും അപ്രകാരം നടപടികൾ
സ്വീകരിക്കുമ്പോൾ കോർപ്പറേഷനുണ്ടാകുന്ന സകലവിധ നഷ്ടങ്ങൾക്കും താങ്കളും താങ്കളുടെ സ്ഥാവരജംഗമ
സ്വത്തുക്കളും ഉത്തരവാദിത്വപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതുമെന്നും ഇതിനാൽ അറിയിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ
കെ.എസ്.ബി.സി.ഡി.സി. ക്കുവേണ്ടി

ജില്ലാ മാനേജർ

രജി:ഓഫീസ് : സെന്റീനൽ, ടി.സി.27/588(7) & (8), മൂന്നാം നില, പാറ്റൂർ, വഞ്ചിയൂർ പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം-35



RD 13



കേരള സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക്വേഡ് ക്ലാസ്സസ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
(ഒരു കേരള സർക്കാർ സ്ഥാപനം)
ജില്ലാ ഓഫീസ്

നമ്പർ:

തീയതി:

സ്വീകർത്താവ്
ശ്രീ/ശ്രീമതി,
.....,
.....

താങ്കൾക്ക് ഈ കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്നും രൂപ സ്വയം തൊഴിൽ
/..... വായ്പയായി അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതും ടി ലോണിന്റെ കാലാവധി രൂപ
അവസാനിച്ചിട്ടുള്ളതും , ടി അക്കൗണ്ടിൽ ഇന്നേ ദിവസം വരെ/- രൂപ കുടിശ്ശികയായിട്ടു
ള്ളതുമാണ്. പല തവണ താങ്കളോട് കുടിശ്ശിക തീർക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടുകയുണ്ടായി. എന്നാൽ താങ്കൾ
അവസാനമായി രൂപ മാത്രമാണ് അടച്ചിട്ടുള്ളത്. കുടിശ്ശിക തീർക്കാത്ത
സാഹചര്യത്തിൽ താങ്കളുടെയും ജാമ്യക്കാരനായ ശ്രീ/ശ്രീമതി.....
..... യുടേയും പേരിൽ ജപ്തിനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് കോർപ്പറേഷൻ
നിർബന്ധിതമായിരിക്കുകയാണ്. മേൽ നിയമ നടപടികളിൽ നിന്നും ഒഴിവാകുന്നതിനായി കുടിശ്ശിക തുക
മുഴുവൻ അടച്ച് അക്കൗണ്ട് ക്ലോസ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇതിന്മേൽ താങ്കൾക്ക് എന്തെങ്കിലും ബോധിപ്പി
ക്കാനുണ്ടെങ്കിൽ പകൽ മണിക്ക് കോർപ്പറേഷൻ ജില്ലാമാനേജർ മുന്മാകെ ഹാജ
രാകേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് രൂപ
ബഹുമാനപ്പെട്ട ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് കൈമാറുന്നതാണ്. ഇതു സംബന്ധിച്ച് മറ്റു കത്തിടപാടുകൾ
ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. താങ്കളുടെ അക്കൗണ്ട് ക്ലോസ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ആകെ തുക ഇന്നേ ദിവസം വരെ
...../- രൂപയാണ് എന്നറിയിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ

ജില്ലാ മാനേജർ

പകർപ്പ് : ജാമ്യക്കാരന്:

രജി:ഓഫീസ് : സെന്റീനൽ, ടി.സി.27/588(7) & (8), മൂന്നാം നില, പാറ്റൂർ, വഞ്ചിയൂർ പി.ഒ.,
തിരുവനന്തപുരം-35



RD 14



കേരള സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക്വേഡ് ക്ലാസ്സ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
(ഒരു കേരള സർക്കാർ സ്ഥാപനം)
ജില്ലാ ഓഫീസ്

നമ്പർ:

തീയതി:

മാന്യരെ,

വിഷയം:- കോർപ്പറേഷനിൽനിന്നും ----- ആവശ്യത്തിനായി അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ മുതലും പലിശയും അടങ്ങുന്ന കുടിശ്ശിക വസൂലാക്കുന്നതിനായി റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾ - സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന:- 1) താങ്കൾ -ാം തിയ്യതി കോർപ്പറേഷനുമായുടക്കിയ വായ്പ കരാർ.
- 2) ആഫീസിൽനിന്നും തിയ്യതികളിൽ അയച്ച അറിയിപ്പുകൾ.
- 3) സർക്കാർ ഉത്തരവ് തിയ്യതി

സൂചനകളിലേക്ക് താങ്കളുടെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. താങ്കൾ ഈ ആഫീസിൽ നിന്നും ആവശ്യത്തിനായി എടുത്ത വായ്പയുടെ മുതലും പലിശയും യഥാസമയം തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയിരിക്കുന്നു. നാളിതുവരേക്ക് താങ്കളിൽനിന്ന് ഈടാക്കേണ്ടതായ തുക റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടി പ്രകാരം വസൂലാക്കുവാൻ ജില്ലാ കലക്ടറോട് അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുകയാണ്. ആയതിനാൽ ബാക്കിയുള്ള തുക ഇനിമേൽ ഈ ആഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഡിമാന്റു പ്രകാരമുള്ള മുഴുവൻ തുകയും നാളിതുവരെയുള്ള ചാർജുകളും ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ആഫീസർ അല്ലെങ്കിൽ തഹസിൽദാർ എന്നിവരുടെ ആഫീസിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ

ജില്ലാ മാനേജർ

പകർപ്പ് : ജാമ്യക്കാരൻ:

രജി:ഓഫീസ് : സെന്റിനൽ, ടി.സി.27/588(7) & (8), മൂന്നാം നില, പാറ്റൂർ, വഞ്ചിയൂർ പി.ഒ.,
തിരുവനന്തപുരം-35



കേരള സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക്വേഡ് ക്ലാസ്സസ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
(ഒരു കേരള സർക്കാർ സ്ഥാപനം)
ജില്ലാ ഓഫീസ് ഫോൺ

പരിശോധന റിപ്പോർട്ട്

- 1. ലോൺ നമ്പർ :
- 2. വായ്പക്കാരന്റെ പേര് :
- 3. ബന്ധപ്പെടാൻ കഴിയുന്ന ഫോൺ നമ്പർ :
- 4. സ്ഥലം :
- 5. സന്ദർശന സമയവും തീയതിയും :
- 6. കുടിശ്ശിക തവണ :
- 7. കുടിശ്ശിക തുക :

..... ാം തീയതിയ്ക്കകം തുക അടച്ചു തീർത്തുകൊള്ളാമെന്ന് സ്വമേധയാ സമ്മതിച്ചിരിക്കുന്നു.

വായ്പക്കാരന്റെ ഒപ്പ്

പരിശോധകന്റെ അഭിപ്രായം

പരിശോധന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരും ഒപ്പും

'സെന്റീനൽ', ടി.സി.27/588(7) & (8), മൂന്നാം നില, പാറ്റൂർ, വഞ്ചിയൂർ പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം-35

(in duplicate carbon)

ANNEXURES

1. Sample Notices

- a) Reminder Letter to Tahsildar/Village Officer
- b) Letter to Higher Authority
- c) Village/Taluk Office Inspection Report
- d) OTS closing of RR file – Intimation to Tahsildar
- e) Letter to Village Officer and Sub Registrar – Loan Closure Intimation
- f) Format for releasing documents

2. G.Os and Notifications

www.ksbcdcc.com



Reminder Letter to Tahsildar / Village Officer

No.

തീയതി:

സമീകർത്താവ്

തഹസിൽദാർ,

സർ,

വിഷയം: കെ.എസ്.ബി.സി.ഡി.സി. RR കുടിശിക - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന: 1 RRC No.

2. തീയതിയിലെ അർത്ഥനാപത്രം

3. ഈ ഓഫീസിലെ..... ..(date) ലെ ഇതേ നമ്പർ കത്ത്.

സൂചന കണ്ടാലും. മേൽ സൂചനപ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന കുടിശിക കക്ഷിയുടേയും ജാമ്യകക്ഷിയുടേയും

പേരിൽ RR നടപടികൾ ആരംഭിച്ചിരുന്നു.

<p>കുടിശിക കക്ഷി :</p> <p>വില്ലേജ്: താലൂക്ക്:</p>
<p>ജാമ്യകക്ഷി:</p> <p>വില്ലേജ്:താലൂക്ക്:</p> <p>ഔദ്യോഗിക വിലാസം ;</p> <p>വീരമിക്കൽ തീയതി ;</p> <p>മേല്യുദ്യോഗസ്ഥന്റെ വിലാസം ;</p>

ടി വായ്പയിൽ RR വഴി നാളിതുവരെ രൂപ മാത്രമേ ഈടാക്കിയതായി കാണുന്നുള്ളൂ. ഇന്നേ ദിവസം രൂപ ഈടാക്കേണ്ടതുണ്ട്.

ആയതിനാൽ വായ്പക്കാരനും ജാമ്യക്കാരനും എതിരേ നടപടി സ്വീകരിച്ച് വായ്പ കുടിശ്ശിക എത്രയും വേഗം ഈടാക്കണമെന്നും അതിനുള്ള നിർദ്ദേശം ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസർമാർക്ക് നൽകണമെന്നും അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ

ജില്ലാമാനേജർ

പകർപ്പ്: വായ്പക്കാരൻ :

ജാമ്യക്കാരൻ ;



Letter to higher authority

No. BCDC/1700/JSP/12

Dt. 10/02/2012

To

The Principal Secretary
Finance Department
Govt. Secretariat,
Trivandrum.

സർ,

വിഷയം: Sri. Yoonus.A, Asst. Ex. Engineer - KSBCDC വായ്പ കുടിശ്ശിക

ബാധ്യത സംബന്ധിച്ച്

സൂചന : RRC No. B9.22108/03 dated 04/06/2003 of District Collector Alappuzha.

മേൽപറഞ്ഞ വിഷയത്തിലേയ്ക്ക് അങ്ങയുടെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. സൂചന പ്രകാരം വായ്പക്കാരനായ ശ്രീ. നിസാറുദ്ദീൻ, ആയിക്കാട്ടു വടക്കേ പുത്തൻവീട്, കണ്ണമ്പള്ളിഭാഗം, കായംകുളം. പി.ഒ എന്നയാൾക്കും ടിയാന്റെ ജാമ്യക്കാരനായ ശ്രീ. യൂനസ്. എ, ആയിക്കാട്ടു വടക്കേ പുത്തൻവീട്, കണ്ണമ്പള്ളിഭാഗം, കായംകുളം. പി.ഒ (working as Asst. Executive Engineer, Finance Inspection Wing (Technical) Govt. Secretariat, Trivandrum) എന്നയാൾക്കും എതിരേ കാർത്തികപ്പള്ളി താലൂക്കിൽ റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾ നിലനിൽക്കുന്നു. ടി ലോണിൽ ഇന്നേ ദിവസം 72550/- രൂപ ബാധ്യതയുണ്ട്. വായ്പക്കാരനായ ശ്രീ. നിസാറുദ്ദീന്റെ പേരിൽ സ്മാവരജംഗമ വസ്തുക്കൾ ഒന്നുതന്നെയില്ലാ എന്നു തഹസിൽദാർ കാർത്തികപ്പള്ളി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിരിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, ടി ബാധ്യത ജാമ്യക്കാരനായ ശ്രീ. യൂനസ്. എ, അസ്സി. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയറുടെ ബാധ്യതയായി പരിഗണിച്ച് ടിയാന്റെ സർവ്വീസ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തണമെന്ന് അഭ്യർഥിക്കുന്നു. കൂടാതെ തഹസിൽദാർ (RR) കാർത്തികപ്പള്ളിയുടെ NOC ലഭിച്ചതിന് ശേഷം മാത്രമേ ജാമ്യക്കാരനായ ശ്രീ. യൂനസ്. എ, ക്ക് NLC നൽകാവൂ എന്ന്കൂടി അറിയിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

വിശ്വസ്തയോടെ,
ജില്ലാ മാനേജർ.

Copy to .Sri. Yoonus.A,
Asst. Executive Engineer,
Finance Inspection Wing(Technical)
Govt. Secretariat, TVM. (for information)



Village/ Taluk Office Inspection Report

നമ്പർ :

തീയതി :

RR ഫയലുകൾ വില്ലേജ് / താലൂക്ക് ഓഫീസ് സന്ദർശന റിപ്പോർട്ട്

- 1. വായ്പാ നമ്പർ :
- 2. വായ്പക്കാരന്റെ പേര് :
- 3. വില്ലേജ് :
- 4. സന്ദർശന തീയതി :
- 5. RR പിരിവ് അവസ്ഥ :

- ഗവ: നൽകിയ തവണകൾ ക്രമമായി അടച്ച് വരുന്നു.
- തവണകൾ ഗവ: നൽകിയിട്ടുള്ളത് ക്രമമായിട്ടല്ലെങ്കിലും അടച്ച് വരുന്നു.
- ഗവ: തവണകൾ നൽകിയെങ്കിലും അടവ് ഒന്നും തന്നെ ഇല്ല.
- വില്ലേജ് രജിസ്റ്ററിൽ ഫയൽ ഇല്ല.
- താഴെ പറയുന്ന കാരണത്താൽ ഫയൽ വില്ലേജിൽ നിന്ന് മടക്കി.

.....

.....

.....

- മറ്റ് കാരണങ്ങളാൽ

.....

.....

.....

- 6. അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ തുടർ നടപടി രൂപാർശ

.....

.....

.....

- 7. തുടർ നടപടി വിവരങ്ങൾ



OTS Closing of RR file – Intimation to Tahsildar

നമ്പർ : തീയതി :

തഹസിൽദാർ

.....
.....

സർ

വിഷയം : റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾ-കുടിശ്ശിക തുക അടച്ചിരിക്കുന്നതിന് കളക്ഷൻ ചാർജ്ജ് അയച്ചു തരുന്നത് / റിക്കവറി നടപടികൾ അവസാനിപ്പിക്കൽ സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന : ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള തീയതിയിലെ നമ്പർ റവന്യൂ റിക്കവറി റികിസിഷൻ കത്ത്.

ശ്രീ /ശ്രീമതി

ഈ കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്നും കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ള വായ്പ, കുടിശ്ശിക ആയതിനാൽ വില്ലേജിൽ റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾ

നിലവിലുള്ളതാണ്. ശ്രീ/ശ്രീമതി

തീയതിയിൽ രൂപ ഈ ഓഫീസിൽ അടച്ച് ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി/അദാലത്ത് തീരുമാന പ്രകാരം ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കലിൽ വായ്പ കുടിശ്ശിക മുഴുവനായും അടച്ച് തീർത്തിരിക്കുകയാണ്.

ഈ തുകയ്ക്കുള്ള കളക്ഷൻ ചാർജ്ജ് ശതമാനവും നോട്ടീസ് ചാർജ്ജ് ഇനത്തിൽ 4 രൂപയും ചേർത്ത് രൂപ ബാങ്കിൽ നിന്നുള്ള തീയതിയിലെ നമ്പർ ഡി.ഡി.ആയി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ആയതിനാൽ ശ്രീ/ശ്രീമതി

.....

കുതിരയുള്ള റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾ അവസാനിപ്പിക്കുവാൻ അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ

ജില്ലാ മാനേജർ

കോപ്പി : വില്ലേജ് ഓഫീസർ

.....



Letter to Village Officer and Sub Registrar- Loan closure Intimation

നമ്പർ :

തീയതി :

വില്ലേജ് ഓഫീസർ

സബ് രജിസ്ട്രാർ

.....
.....

.....
.....

സർ,

വിഷയം : കെ.എസ്.ബി.സി.ഡി.സി.-ഇടുകി-ഈ കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്നും എടുത്തിട്ടുള്ള വായ്പ ക്ലോസ് ചെയ്തത് സംബന്ധിച്ച്.

ശ്രീ/ശ്രീമതി

..... ക്

ഈ കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്നും, ശ്രീ/ശ്രീമതി

..... യുടെ

..... വില്ലേജിലെ സർവ്വെ നമ്പരിലുള്ള

..... നമ്പർ ആധാരം പ്രകാരം ലഭിച്ച

സ്ഥലത്തിന്റെ ജാമ്യത്തിൽ, നൽകിയിരുന്ന വായ്പ

തീയതി മുഴുവനായും അടച്ചു തീർത്തിരിക്കുന്നു.

ആയതിനാൽ മേൽപറഞ്ഞ സ്ഥലത്തിന്റെ തണ്ടപ്പേർ രജിസ്റ്ററിൽ/വസ്തുബാധ്യതാ രജിസ്റ്ററിൽ ഈ വായ്പയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ റദ്ദാക്കുവാൻ അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ

ജില്ലാ മാനേജർ



Format for releasing documents

ജാമ്യ രേഖകൾ തിരിച്ചു കിട്ടുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ

സർ,

ഞാൻ / (പേര്, വിലാസം)

.....വ

വായ്പ നമ്പർ ആയി ഈ കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്നും എടുത്തിട്ടുള്ള വായ്പ മുഴുവനായും അടച്ച് തീർത്തു. ആയതിനാൽ വായ്പയ്ക്ക് ജാമ്യമായി വെച്ചിട്ടുള്ള ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / ആധാരം / ചെക്ക് തിരികെ തരുവാൻ അപേക്ഷിക്കുന്നു.

തീയതി :

പേര് :

ഒപ്പ് :

മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള വായ്പ അടച്ച് തീർത്തിരിക്കുന്നു. ആയതിനാൽ ജാമ്യ രേഖകൾ തിരിച്ച് നൽകാവുന്നതാണ്.

പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റ്	അസിസ്റ്റന്റ് മാനേജർ	ജില്ലാ മാനേജർ
------------------------	---------------------	---------------

1. ആധാരം നമ്പർ :
 മൂന്നാധാരം നമ്പർ :
 കരം രസീത് : എണ്ണം
 കുടിക്കട സർട്ടിഫിക്കറ്റ് : എണ്ണം
 ലൊക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് : എണ്ണം
2. ശ്രീ/ശ്രീമതി
 യുടെ ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
3. ചെക്ക് ലീഫ് നമ്പർ തുടങ്ങിവരെ
 ബാങ്കിന്റെ ശാഖയിലേക്ക്

മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള രേഖകൾ തിരിച്ച് കിട്ടി ബോധ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

തീയതി :

പേര് :

വിലാസം :

Kerala Gazette No.34 dated 25th August 1998

Section IV

PART I

GOVERNMENT OF KERALA

Revenue (S) Department

NOTIFICATION

G.O.(Ms)No.409/98/RD

Thiruvananthapuram, 27th July 1998

S.R.O.No.752/98 – In exercise of the powers conferred by Section 71 of the Kerala Revenue Recovery Act 1968 (15 of 1968), the Government of Kerala being satisfied that it is necessary to do so in public interest, hereby declare that the provisions of the said Act shall be applicable to the recovery of amounts due from any person to The Kerala State Backward Classes Development Corporation Ltd., Thiruvananthapuram.

By order of the Governor,

V.S.SENTHIL

Special Secretary to Government

Explanatory Note

(This does not form part of the Notification but is intended to indicate its general purport.)

For ensuring realization of amounts due to The Kerala State Backward Classes Development Corporation Limited from any person or institution, the Government have decided that it is necessary in public interest to make applicable the provisions of the Kerala Revenue Recovery Act, 1968 to the said Corporation.

The notification is intended to achieve the above object.

G.824/98/G.